

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VISINA
PRIMAR

CĂTRE
TOȚI CONSILIERII LOCALI

CONVOCATOR

Domnului Consilier Local al Comunei Vișina

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin.(1), (2) coroborat cu art. 134 alin. I lit. a, precum și a art.196 alin. I lit.b, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a convocat Consiliul Local al Comunei Vișina în ședință ordinară în data de 28.06.2024 ora 9⁰⁰.

Ședința Consiliului Local urmează a se desfășura sediul Consiliului Local Visina, strada Principală, nr.86, cu următorul proiect al ordinii de zi a celei de-a 59- a sedință, din cel de- al 8- lea mandat al consiliului local .

1. Adoptarea procesului- verbal al sedinței anterioare.
2. Proiect de hotărâre nr.41/21.06.2024 referitor la: stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole .
Raportul compartimentului de resort
Prezintă Vică Alin – Consilier asistent.
Avizul comisiei de specialitate.
Prezintă– Opriș Victoria- președinte de comisie.
3. Întrebări, interpelări, răspunsuri, petiții.

Initiator: domnul Stănescu Marian - Mihail - Primarul Comunei Vișina .

HOTĂRARE(PROIECT)

Referitor la: stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 125 alin 1, lit (a), alin.2, art. 136 alin 1, 2, 3 lit. (a) și (b), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- raportul compartimentului referitor la stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole nr.6519/21.06.2024;
- Referatul de aprobare al primarului nr.6520/21.06.2024
- dispozițiile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului local, privind la stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;

În conformitate cu prevederile art. 36 (1) coroborat cu art. 115 alin.1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1), cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

PRIMARUL COMUNEI VIȘINA, județul Olt

PROPUNE :

Art. 1. Se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole :

(1) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :

- în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00 – consilier asistent Vică Alin, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;

- în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Vișina, potrivit competențelor stabilite, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.

(2) Arhivarea, îndosărirea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/pardidă din registrul agricolă deschisă unei persoane fizice sau juridice.

(3) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceste acțiuni.

Art.2. De asemenea, în vederea eficientizării activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, acestea vor duce la îndeplinire următoarele prevederi :

(1) Pe perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie.

(2) Registrele agricole se completează cu respectarea :

- prevederilor Ordinului Administrației Publice nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

- dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările.

- a procedurilor operaționale privind completarea registrelor agricole aprobate prin dispoziția Primarului.

Art. 3. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;

- Primarului Comunei Vișina ;

- Compartimentului Agricol și Casadastru

Primar,
Stănescu Marian- Mihail

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT
Cojocaru Veronica

Raport

Referitor la: stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere :

- dispozițiile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol;

Propun inițierea unui proiect de hotărâre care să cuprindă următoarele măsuri :

(1) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :

- în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00 – consilier asistent Viciță Alin, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;
- în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Vișina, potrivit competențelor stabilite; rezolvarea lucrărilor aferente funcției publice pe care o deține conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.

(2) Arhivarea, îndosărirea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/pardidă din registrul agricolă deschisă unei persoane fizice sau juridice.

(3) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceste acțiuni.

De asemenea, în vederea eficientizării activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, acestea vor duce la îndeplinire următoarele prevederi :pe perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie.

Întocmit
Viciță Alin

Referat de aprobare

Pentru Proiectul de hotărâre referitor la: stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere :

- dispozițiile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol;

Sustin proiectul de hotărâre care să cuprindă următoarele măsuri :

(1) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :

- în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00 – consilier asistent Vică Alin, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;

- în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Vișina, potrivit competențelor stabilite; rezolvarea lucrărilor aferente funcției publice pe care o deține conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.

(2) Arhivarea, îndosărirea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/pardidă din registrul agricolă deschisă unei persoane fizice sau juridice.

(3) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceste acțiuni.

Propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primarul comunei Vișina

Stănescu Marian - Mihail