

CONVOCATOR
Domnului Consilier Local al Comunei Vișina

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin.(1), (2) coroborat cu art. 134 alin. I lit. a, precum și a art.196 alin. I lit.b, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a convocat Consiliul Local al Comunei Vișina în ședință ordinară în data de 26.11.2025 ora 9⁰⁰.

Ședința Consiliului Local urmează a se desfășura sediul Consiliului Local Visina, nr.86, strada Principală, nr.86, cu următorul proiect al ordinii de zi a celei de-a 15- a sedință, din cel de- al 9- lea mandat al consiliului local .

1. Adoptarea procesului- verbal al sedinței anterioare.
2. Proiect de hotarâre nr.41/21.11.2025 privind:rectificarea bugetului local al Comunei Visina pe trimestrul IV, pe anul 2025.
Raportul compartimentului de resort
Prezintă Nițu Elena Daniela- Inspector contabilitate
Avizul comisiei de specialitate.
Prezintă– Opriș Victoria- președinte de comisie
3. Proiect de hotarâre nr.42/21.11.2025 privind: actualizarea programului anual de achizitii al comunei Vișina pe anul 2025.
Raportul compartimentului de resort
Prezintă Marița Gelu- Viceprimar
Avizul comisiei de specialitate.
Prezintă– Opriș Victoria- președinte de comisie
4. Proiect de hotarâre nr.43/21.11.2025 cu privire la: alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Vișina pe anul 2025, pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă.
Raportul compartimentului de resort
Prezintă Marița Gelu -Viceprimar
Avizul comisiei de specialitate.
Prezintă– Opriș Victoria- președinte de comisie
5. Proiect de hotarâre nr.44/21.11.2025 privind: actualizarea devizului general al proiectului „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina,județul Olt în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 -Fondul Local, Investiția I.1.4 - asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan.
Raportul compartimentului de resort
Prezintă Marița Gelu -Viceprimar
Avizul comisiei de specialitate.
Prezintă– Opriș Victoria- președinte de comisie
6. Întrebări, interpelări, răspunsuri, petiții.

Inițiator: domnul Stănescu Marian- Mihail- Primarul Comunei Vișina

HOTĂRÂRE(PROIECT)

Privind: rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Vișina, judetului Olt, in trimestrul IV pentru anul 2025

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 125 alin 1, lit (a), alin.2, art. 136 alin 1, 2, 3 lit. (a) și (b), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. IX alin (2) din O.G. NR.29/2020 privind unele măsuri economice și fiscale - bugetare;
- art.8, art.42 alin.4, art.43, art.80-85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativă în elaborarea actelor normative, rep., cu modificările și completările ulterioare;
- art 7 din Legea nr.52/2003, rep., privind transparența decizională în administrația publică locală;
- HCL. Nr.8/27.03.2025 privind: aprobarea bugetului local în anul buget local în anul 2025 și estimări pe perioada 2026- 2028;
- Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025 ;
- raportul compartimentului de resort al Primăriei Vișina nr.1430/20.11.2025
- referatul de aprobare nr.1481/20.11.2025
- art. 38 din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.14 alin (6), (7), art 26 alin(4) și art.39, alin. (6), art . 41 și art.49 alin (3), art.70 alin(3) și art.71 alin(4) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;
În temeiul: art.129 alin.(2) lit.b, art.136 (1) art.139 alin(3), art.196 alin.(1) lit.a și art.198 precum și prevederile art.243 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Primarului Comunei Vișina, județul Olt,

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Vișina în trimestrul IV pentru anul 2025, conf. anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă actualizarea programului de investiții pe anul 2025 la nivel de localitate conf. Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă utilizarea excedentului aferent anului 2024, pentru obiective de investiții, conf. anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite și compartimentul financiar contabil vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică: Primarului comunei, compartimentului financiar- contabilitate, Instituției Prefectului, Județul Olt, Administrației Județene a Finanțelor Publice Olt, cetățenilor comunei, prin afișare.

Inițiator Proiect
Stănescu Marian- Mihail

Avizează pentru legalitate
Secretar General UAT
Cojocaru Veronica

HOTĂRÂRE (PROIECT)

privind: actualizarea programului anual de achizitii al comunei Vișina pe anul 2025

Avind in vedere:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 125 alin 1, lit (a), alin.2, art.136 alin 1, 2, 3 lit. (a) si (b), a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- referatul de aprobare nr.9793/19.11.2025
- art.8,art.42 alin.4,art.43,art.59-60 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativa in elaborarea actelor normative,rep.,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.7din Legea nr.52/2003,rep.,privind transparenta decizionala in admnistratia publica locala;
- HCL Nr.7/09.02.2024 privind: aprobarea bugetului local in anul buget local in anul 2024 si estimari pe perioada 2025- 2027,
- HCL Nr.9/21.03.2025 privind: aprobarea Strategiei anuale de Achiziții Publice pe anul 2025 și a programului de achiziții publice pentru anul 2025 al comunei Vișina,
- raportul compartimentului de resort al Primariei Visina nr.9792/19.11.2025
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;

În temeiul prevederilor: cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" si cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art.129 alin.(2) lit.b , art.136 (1) art.139 alin(3), art.196 alin.(1) lit.a si art.198 precum si prevederile art.243 alin.(1) lit.a ,art.632 din OUG nr.57 / 2019, privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Visina, judetul Olt,

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă actualizarea programului anual de achizitii al comunei Vișina pe anul 2025" conf anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează Primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului jud.Olt și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Visina.

Inițiator Proiect
STĂNESCU MARIAN- MIHAIL

Avizează pentru legalitate
Secretar General UAT
COJOCARU VERONICA

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VISINA
NR.9793/19.11.2025

REFERAT DE APROBARE

privind: actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice al Comunei pe anul 2025

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2025, am dispus actualizarea programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Visina, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate. Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc. Suștin actualizarea Programului de achiziții cu **o nouă Investiții și anume:** „

Soft și repere IT- ALOP, de management al documentelor, privind implementarea ALOP.

Propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Visina, prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
STANESCU MARIAN MIHAIL

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VISINA
Nr.9792/19.11.2025

REFERAT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind actualizarea
Programului Anual de Achiziții Publice-2024
COMUNA VISINA JUDEȚUL OLT

Subsemnatul Vică Alin, vă înaintez spre aprobare actualizarea programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, comuna Visina, județul Olt

Strategia anuală de achiziții publice a fost elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice a fost conceput ținându-se cont de strategia de dezvoltare a comunei Visina, de proiectele tehnice elaborate, de programele de implementare a proiectelor cu finanțare externă precum și de necesitățile de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Astfel, compartimentul intern de achiziții publice a elaborat strategia anuală a achizițiilor publice, pe baza necesităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Autoritățile contractante au obligația de a include în Planul Anual al Achizițiilor Publice contractele/acordurile cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. De asemenea, când stabilesc Planul Anual al Achizițiilor Publice autoritățile contractante au obligația de a ține cont de următoarele

- a) necesitățile obiective de produse, lucrări, servicii
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a)
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual

Față de cele expuse mai sus, precum și prevederile legale în materie,

PROPUN:

actualizarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2025, cu **o nouă Investiții și anume: Soft și repere IT- ALOP**, de management al documentelor, privind implementarea ALOP

ÎNTOCMIT
Vică Alin

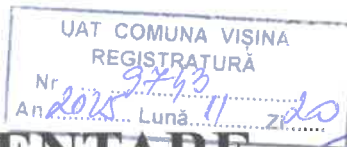
Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod cpv	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Mii lei, fara TVA							
1	Servicii de arhivare C	79995100-6- Servicii de arhivare	20		Buget local	Achiziție directă	04.2025	iulie 2025	online	Vică Alin
2	Furnituri de birou	30197000-6 ARTICOLE MARUNTE BIROU	15		Buget local	Achiziție directă	01.2025	octombrie 2025	online	Vică Alin
		30237200-1 ACCESORII PENTRU COMPUTERE			Buget local	Achiziție directă	01.2025	octombrie 2025	online	

9	Servicii legislative	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	5	Buget local	Achizitie directa	01.2025	octombrie 2025	online	Vicică Alin
10	Revizii si verificari SERVICE auto	CPV: 50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	3	Buget local	Achizitie directa	01.2025	octombrie 2025	online	Vicică Alin
11	Dotare ISU	35113400-3 Imbracaminte de protectie si de securitate	12	Buget local	Achizitie directa	01.2025	octombrie 2025	online	Vicică Alin
12	Achizitie combustibil solid	Lemn de foc. Cod CPV : 03413000-8.2	50	Buget local	Achizitie directa	01.2025	octombrie 2025	online	Vicică Alin
13	SSM PSI	79417000-0- Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)	10	Buget local	Achizitie directa	01.2025	octombrie 2025	online	Vicică Alin
14	REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE, SCOALA COMUNA VISINA, JUDETUL OLT	CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	30	CNI+ buget local	Achizitie directa	iul 2025	decembrie 2025	online	Vicică Alin
15	LUCRARI DE OBȚINERE AUTORIZARE ÎN SALA EVENIMENTE	71317100-4 - Servicii de consultanță în protecția contra	10	Buget local	Achiziție	Iulie 2025	septembrie 2025	online	Vicică Alin

		incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor		Buget local	Achiziție directă	July 2025	August 2025	online	Vică Alin
16	OPERATIUNI DE RAMBLEIERE ȘI INTRODUCEREA/ REDAREA ÎN CIRCUITUL AGRICOL A, TERENULUI IN SUPRAFAȚA DE 41.283 MP, TEREN NEPRODUCȚIV ÎN TEREN AGRICOL Documentație tehnică	45112300-8 Lucrari de rambleiere si de asanare a terenului	30						
17	MODERNIZAREA DE DRUMURILOR DE INTERES LOCAL ETAPA A-II-A	CPV: 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)	10	PNDL	directă	Aprilie 2025	Aprilie 2025	online	Vică Alin
18	MODERNIZARE DE DRUMURILOR DE INTERES LOCAL ETAPA A-III-A	CPV: 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)	30	PNDL	Achiziție directă	Iulie 2025	August 2025	online	Vică Alin
19	Amenajare alei pietonale	45453100-8 <u>Lucrari de renovare.</u>	35	Buget local	Achiziție directă	Iulie 2024	August 2024	online	Vică Alin
20	MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES AGRICOLĂ ÎN	CPV: 45233120-6 - Lucrări de	20	FEADER	Achiziție directă	septembrie 2025	Oct 2025	online	Vică Alin

	Comuna Visina, Judetul Olt					Buget local	online	2025	2025	online	Viciă Alin
28	REABILITARE MODERNIZARE EXTINDERE SI DOTARE BAZĂ SPORTIVĂ IN COMUNA VIȘINA	45212221-1 - Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport	10			Buget local	online	2025	2025	Online	Viciă Alin
29	Eficientizarea consumului de energie electrica la UAT COMUNA VISINA, JUDEȚUL OLT prin instalarea de panouri solare fotovoltaice cu puterea de 300 KW	(cod CPV: 09331200-0-- Module solare fotovoltaice	60			Buget local	online	2025	2025	Online	Viciă Alin
30	CONSTRUIREA UNEI PLATFORME COMUNALE DE DEPOZITARE SI GOSPODARIRE A GUNOILUI DE GRAJD IN COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT	45222110-3 - Lucrări de construcții de rampe de deșeuri	50			Buget local	online	2025	2025	Online	Viciă Alin
31	PANOURI SEMNALIZARE RUTIERĂ- in Comuna Vișina, județul Olt- proiectare achiziție amplasare.	34992200-9 INDICATOARE RUTIERE (REV.2)	5			Buget local	online	2025	2025	online	Viciă Alin
32	Digitalizarea, dotarea COMUNEI VIȘINA, prin achiziția de echipamente	- 30000000-9 - Echipament informatic și accesorii de birou,	10			Programul National de Dezvoltare Rurala 2014	online	2025	2025	online	Viciă Alin

	Hardware, Software, Logistica, stocarea documentelor în format digital, aplicatie software front-office integrata	cu excepția mobilierului și a pachetelor software. - 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice.		-2020(PNDR)- AFIR	online	2025	2025	online	Vică Alin
33	Achiziția unei electropompă submersibilă	Cod cpv 43134100-2 Pompe submersibilă	10	Buget local	online	2025	2025	online	Vică Alin
34	Reamenajare pistă betonată piață	Cod cpv 45262300-4 lucrări de betonare	50	Buget local	online	2025	2025	online	Vică Alin
35	Realizarea capacităților noi de stocare a energiei din surse regenerabile pentru COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT.	cod CPV: 09331200-0- Module solare fotovoltaice 31422000-0 Ansambluri de baterii (Rev.2).	30	Fond modernizare	online	2025	2025	online	Vică Alin
36	Soft și repere IT- ALOP, de management al documentelor, privind implementarea ALOP	48311000-1 – Pachete software pentru managementul documentelor	25	Buget local	online	2025	2025	online	Vică Alin



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind achiziția soluției **Soft și repere IT** de management al documentelor, privind implementarea ALOP (COMUNA VIȘINA)

1. Obiectul achiziției

Prezenta notă de fundamentare are ca obiect justificarea achiziției unei **Soft și repere IT** pentru managementul documentelor, necesară pentru digitalizarea proceselor interne și pentru îndeplinirea cerințelor tehnice, administrative și de monitorizare privind **PRECUM ȘI ORGANIZAREA, EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE, ALOP.**

2. Contextul și necesitatea achiziției

Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

Aparatul administrativ desfășoară un volum ridicat de activități ce implică gestionarea documentelor interne și externe (înregistrări, avizări, fluxuri de aprobare, arhivare, comunicări inter-instituționale). În prezent, procesele se bazează pe instrumente eterogene sau parțial digitalizate, ceea ce generează dificultăți privind:

- trasabilitatea documentelor;
- controlul versiunilor și actualizărilor;
- timpii ridicați de procesare;
- accesul limitat și neuniform la documente;
- conformitatea cu cerințele de audit și raportare ALOP.

În cadrul proiectului, este necesară implementarea unui sistem unitar de gestionare a documentelor, care să permită automatizarea fluxurilor, monitorizarea indicatorilor și creșterea eficienței activității administrației publice locale.

3. Obiectivele achiziției

Achiziția urmărește atingerea următoarelor obiective:

- digitalizarea proceselor administrative prin introducerea unui flux unitar de gestionare a documentelor;
- reducerea timpului de procesare și avizare;
- standardizarea modului de prelucrare, arhivare și păstrare a documentelor;
- asigurarea conformității cu prevederile cadrului legal privind documentele electronice și arhivarea;
- îndeplinirea indicatorilor de rezultat asumați în cadrul proiectului ALOP.

4. Argumentație tehnică

Soluția software propusă trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități tehnice:

1. Soft management si arhivare de documente, componenta server.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Server
- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata, valabile pe un singur calculator- 1 buc.

2. Document Archiving Desktop

Soft management si arhivare de documente, componenta desktop.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata si sunt valabile pe un singur calculator- 5 buc.

3. Upgrade de repere/ componente unitatea server.

- memorie 16 GB ECC DDR4 1 buc.
- Solidstate SAMSUNG DRIVE DISK 2TB PROFESSIONAL buc 1.
- Antivirus licențe server premium buc 1
- Hard drive sas 4tb disk dell profesional buc 1

- **registratură electronică** cu număr unic, trasabilitate și jurnalizare;
- **workflow configurabil** pentru avizare, aprobare, transmitere și clasare documente;
- **gestionarea versiunilor** și controlul modificărilor;
- **arhivă digitală** clasificată pe domenii și structuri organizaționale;
- **căutare avansată** după cuvinte-cheie, instituții, termene, emitent etc.;
- **managementul accesului**, cu roluri și permisiuni;
- **conectivitate și interoperabilitate**, după caz, cu sisteme existente ale Primăriei
- **rapoarte automate**, inclusiv pentru audit, control intern și monitorizarea indicatorilor ALOP;
- **respectarea cerințelor GDPR** privind protecția datelor.

Sistemul trebuie să fie scalabil, securizat, ușor de utilizat și să permită extinderea ulterioară prin module suplimentare.

5. Beneficiile implementării

Implementarea soluției conduce la:

- reducerea timpului de procesare și avizare a documentelor;
- eliminarea transmiterii pe suport fizic și a duplicatelor;
- trasabilitate completă a fluxurilor interne;

- creșterea acurateții datelor și reducerea erorilor;
- eficientizarea activităților administrative;
- creșterea transparenței și a controlului intern.

6. Impactul asupra indicatorilor Soft și repere IT- ALOP

Achiziția contribuie direct la atingerea indicatorilor privind digitalizarea și eficientizarea proceselor administrative. Sistemul permite măsurarea și raportarea IR în mod automatizat.

REPERE IR (Indicatori de Rezultat) pentru ALOP — adaptate achiziției software de management documente

1. Indicatori cantitativi

- Număr de procese administrative digitalizate prin sistem: **min. 61**
- Număr de utilizatori funcționali instruiți: **min. 5**
- Număr de documente gestionate anual în sistem: **min. 3000**
- Număr de fluxuri automatizate implementate: **min. 10**

2. Indicatori de eficiență

- Reducerea timpului mediu de procesare a unui document cu **min. 20–40%**
- Reducerea erorilor privind înregistrarea și trasabilitatea documentelor cu **min. 30%**
- Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în activitatea Primăriei la **min. 80%** utilizatori activi

3. Indicatori calitativi

- Creșterea transparenței proceselor interne
- Îmbunătățirea accesului la informații în timp real
- Creșterea acurateții datelor utilizate în raportările ALOP

4. Indicatori de sustenabilitate și interoperabilitate

- Asigurarea mentenanței tehnice pentru o perioadă de **min. 12 luni**
- Compatibilitatea sistemului cu cerințele de audit și control ale programului ALOP
- Implementarea standardelor minime de securitate și interoperabilitate

INTOCMIT Viceprimar- G Marița



UAT COMUNA VIȘINA
REGISTRATURĂ
Nr. 97/19
An. 2025 Lună. Zi. 20

Referat de necesitate

APROB

1. Obiectul referatului

PRIMAR
STĂNESCU MARIAN MIHAIL

Prezenta lucrare justifică necesitatea achiziției unei soluții **Soft și repere IT- ALOP** pentru **organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul Comuna Vișina – Olt**, în contextul implementării **PRECUM ȘI ORGANIZAREA, EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE, ALOP**.

2. Necesitatea achiziției

Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

Aparatul administrativ desfășoară un volum ridicat de activități ce implică gestionarea documentelor interne și externe (înregistrări, avizări, fluxuri de aprobare, arhivare, comunicări inter-instituționale). În prezent, procesele se bazează pe instrumente eterogene sau parțial digitalizate, ceea ce generează dificultăți privind:

- trasabilitatea documentelor;
- controlul versiunilor și actualizărilor;
- timpii ridicați de procesare;
- accesul limitat și neuniform la documente;
- conformitatea cu cerințele de audit și raportare ALOP.

În cadrul proiectului, este necesară implementarea unui sistem unitar de gestionare a documentelor, care să permită automatizarea fluxurilor, monitorizarea indicatorilor și creșterea eficienței activității administrației publice locale.

Gestionarea eficientă a angajamentelor bugetare și legale, precum și a documentelor aferente, impune digitalizarea și standardizarea proceselor. Lipsa unui sistem unitar generează întâzieri, erori, dificultăți în raportarea financiară și legală și imposibilitatea monitorizării eficiente a indicatorilor proiectului.

3. Obiective urmărite

- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Digitalizarea proceselor administrative aferente.
- Creșterea eficienței și acurateții în procesarea documentelor.
- Îndeplinirea indicatorilor de rezultat din proiectul ALOP.

3. Propunere

Soluția software propusă trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități tehnice:

1. Soft management si arhivare de documente, componenta server.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Server
- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata, valabile pe un singur calculator- 1 buc.

2. Document Archiving Desktop

Soft management si arhivare de documente, componenta desktop.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata si sunt valabile pe un singur calculator- 5 buc.

3. Upgrade de repere/ componente unitatea server.

- memorie 16 GB ECC DDR4 1 buc.
- Solidstate SAMSUNG DRIVE DISK 2TB PROFESSIONAL buc 1.
- Antivirus licențe server premium buc 1
- Hard drive sas 4tb disk dell profesional buc 1

- **registratură electronică** cu număr unic, trasabilitate și jurnalizare;
- **workflow configurabil** pentru avizare, aprobare, transmitere și clasare documente;
- **gestionarea versiunilor** și controlul modificărilor;
- **arhivă digitală** clasificată pe domenii și structuri organizaționale;
- **căutare avansată** după cuvinte-cheie, instituții, termene, emitent etc.;
- **managementul accesului**, cu roluri și permisiuni;
- **conectivitate și interoperabilitate**, după caz, cu sisteme existente ale Primăriei
- **rapoarte automate**, inclusiv pentru audit, control intern și monitorizarea indicatorilor ALOP;
- **respectarea cerințelor GDPR** privind protecția datelor.

Sistemul trebuie să fie scalabil, securizat, ușor de utilizat și să permită extinderea ulterioară prin module suplimentare.

Se aprobă inițierea procedurii de achiziție a unei soluții software pentru gestionarea angajamentelor bugetare și legale, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Întocmit
Viceprimar- G. Marița



Caiet de sarcini / Fișă tehnică

1. Obiectul achiziției

Achiziția unei soluții Soft și repere IT- ALOP, pentru organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale Primăriei Vișina – Olt.

2. Funcționalități minime

- Registratură electronică pentru angajamente bugetare și legale cu trasabilitate și jurnalizare.
- Workflow configurabil pentru aprobarea, raportarea și arhivarea angajamentelor.
- Gestionarea versiunilor și istoricul modificărilor.
- Arhivă electronică structurată.
- Căutare avansată după metadate și criterii bugetare/legale.
- Acces diferențiat pe bază de roluri.
- Generare rapoarte administrative și pentru audit.
- Conformitate GDPR.
- Integrare cu sistemele contabile existente.

3. Cerințe tehnice

- Platformă web securizată.
- Backup automat și mentenanță minim 12 luni.
- Suport tehnic și instruire pentru 5 utilizatori.

4. Livrabile

- Licență software pentru 5 utilizatori.
- Configurarea fluxurilor.
- Ghid utilizator.
- Instruirea personalului.

NOTĂ PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Achiziția: Soluție Soft și repere IT – ALOP, de management al documentelor

1. Obiectul achiziției

Prezenta notă are ca obiect determinarea valorii estimate pentru achiziția unei **soluții Soft și repere IT- ALOP de management al documentelor**, necesară pentru îmbunătățirea proceselor de înregistrare, circulație, arhivare, regăsire și raportare a documentelor în cadrul instituției.

1. Soft management si arhivare de documente, componenta server.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Server
- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata, valabile pe un singur calculator.

2. Document Archiving Desktop

Soft management si arhivare de documente, componenta desktop.

Licente incluse:

- 1 x Document Archiving Desktop
- 1 x Solutions® Office
- 1 x Solutions® Document Signer
- 1 x DMImport

Licentele sunt definitive pentru versiunea achizitionata si sunt valabile pe un singur calculator.

3. Upgrade de repere/ componente unitatea server.

- memorie 16 GB ECC DDR4 1 buc.
- Solidstate SAMSUNG DRIVE DISK 2TB PROFESSIONAL buc 1.- 1 600 lei fără TVA.
- Antivirus licențe server premium buc 1.
- Hard drive sas 4tb disk dell profesional buc 1.

Soluția va asigura:

- înregistrarea documentelor intrate/ieșite/interne;
- generarea numerelor unice de înregistrare;
- circulația electronică a documentelor între compartimente;
- acces pe bază de roluri;
- rapoarte, statistici, trasabilitate;
- arhivare electronică;

- backup și securizarea datelor.

2. Necesitatea achiziției

Achiziția este necesară pentru:

- eficientizarea activităților administrative;
- reducerea timpului de lucru și eliminarea erorilor de operare;
- asigurarea trasabilității documentelor;
- conformitatea cu prevederile legale privind evidența și arhivarea documentelor;
- digitalizarea fluxului intern de lucru.

În prezent, procesele de înregistrare și circulație a documentelor se realizează în parte manual sau utilizând instrumente neintegrate, ceea ce generează întârzieri, dificultăți în raportare și riscuri operaționale.

3. Metodologia de determinare a valorii estimate

Determinarea valorii estimate s-a realizat în conformitate cu:

- **Legea nr. 98/2016**, art. 9 și art. 10;
- **H.G. nr. 395/2016**, art. 12–16;
- consultarea pieței conform principiilor transparenței și tratamentului egal.

Au fost analizate:

- ofertele indicative ale furnizorilor similari de software de management al documentelor;
- prețurile publice practicate de operatori economici pentru produse similare;
- achiziții similare publicate în SEAP.

4. Rezultatele consultării pieței

În urma analizei ofertelor și prețurilor disponibile pe piață, pentru soluții software cu funcționalități echivalente, s-au identificat valori orientative cuprinse între:

- **25 000 lei / pachet software**, în funcție de:
 - numărul de utilizatori;
 - licențe perpetue sau abonament anual;
 - module incluse;
 - servicii de instalare, configurare și instruire;
 - mentenanță și suport tehnic.

5. Determinarea valorii estimate

Având în vedere informațiile rezultate din consultarea pieței, precum și necesitățile instituției, valoarea estimată pentru achiziția soluției software de management al documentelor este stabilită la:

VALOARE ESTIMATĂ: 20 662 lei fără TVA, (25 000, lei cu TVA)

Valoarea include:

- licențele software;
- implementarea și configurarea;
- instruirea utilizatorilor;
- mentenanță pentru o perioadă de minimum 12 luni.

6. Concluzii

Prezenta notă a fost întocmită pentru fundamentarea inițierii procedurii de achiziție a soluției software de management al documentelor, valoarea estimată fiind stabilită în mod obiectiv, pe baza informațiilor disponibile pe piață, în conformitate cu legislația în vigoare.

Estimarea valorii contractului de achiziții publice pentru servicii de consultanță s-a realizat în baza ofertelor pentru acest tip de servicii din catalogul SICAP și a estimărilor privind valoarea totală a proiectului raportată la plafonul eligibil prevăzut pentru acest tip de servicii în contextul finanțării din bugetul local.

VICICĂ ALIN



Formulare SEAP (draft)

1. Descriere obiect achiziție (secțiune SEAP)

„Achiziție soluție software pentru **organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale**, inclusiv licențe pentru 5 utilizatori, configurare, instruire și mentenanță – în cadrul Primăriei Vișina – Olt.”

2. Cod CPV

- 48311000-1 – Pachete software pentru managementul documentelor.

3. Caracteristici tehnice

Conform Caietului de sarcini anexat.

4. Justificarea procedurii

Achiziția este necesară pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului finanțat prin ALOP.

5. Estimarea valorii

Conform notei justificative.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA VISINA
NR. 9794/19.11.2025

Referat de aprobare

la Proiectul de hotărâre cu privire la: alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Vișina pe anul 2025, pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă

Având în vedere apropierea sărbătorilor de iarnă precum și obiceiul Consiliului Local al comunei Vișina de a acorda câte un cadou simbolic elevilor, preșcolarilor ai Scolii Gimnaziale Vișina.

Pe lângă feeria de lumini și culoriși colinde îndrăgite, o serie de surprize au fost pregătite special pentru a creiona atmosfera de basm specifică acestor sărbători. Încercăm astfel să le aducem zâmbetul pe buze măcar o dată pe an.

*Sunt foarte mândru de copiii din localitatea Vișina și, așa cum am spus de fiecare dată, prioritatea unei comune sunt copiii, ei ne reprezintă pe noi și în ei se oglindește viitorul nostru. Educația este piatra de temelie în orice societate. De aceea, atâta timp cât voi fi primarul comunei Vișina, prima grijă a administrației publice locale va fi **reprezentată de copii**,*

Ținând cont de prevederile Nr. 8/27.03.2025 privind aprobarea Bugetului Local al comunei Vișina, cu modificările ulterioare,

PROPUN *Consiliului Local al comunei Vișina, ca în temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.c, a art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, să adopte o hotărâre în acest sens, după cum, urmează :*

- Se aprobă acordarea unor pachete de Crăciun pentru preșcolari și elevii cadre didactice și nedidactice din unitățile de învățământ din comuna Vișina ,*
- Valoarea pachetelor este de 15.000 lei pentru preșcolari și elevi.*

*Primar ,
Stănescu Marian - Mihail*

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA VIȘINA
NR. 9795/19.11.2025

Raport compartiment

cu privire la: alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Vișina pe anul 2025, pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă

Sarbatoarea cea mai iubita a iernii este Nasterea Domnului Isus Hristos sau altfel spus Craciunul, sarbatoare cu o puternica incarcatura emotionala mai ales pentru copii care asteapta sosirea lui Mos Craciun pentru a le aduce daruri.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) , alin. (7), lit. a), b) si e) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare Consiliul Local al comunei VIȘINA ca autoritate a administratiei publice asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor privind educatia si protectia copilului.

Cu ocazia sarbatorilor de iarna din anul 2025 propun initierea unui proiect de hotarâre privind alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Vișina pe anul 2025, pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă.

Intocmit
Viceprimar
MARIȚA GELU

HOTĂRÂRE (PROIECT)

Cu privire la: alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Vișina pe anul 2024, pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă

Avand in vedere :

- prevederile art. 125 alin 1, lit (a₁), alin.2, art. 136 alin 1, 2, 3 lit. (a) si (b), a Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative
- prevederile art.5 alin 3, art.20 alin.1 lit.h si lit i, art.22 alin1 si art.23 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare,
- raportul compartimentului de resort nr.9794/19. 11.2025,
- HCL. Nr. 8/27.03.2025 privind: aprobarea bugetului local in anul buget local in anul 2025 si estimari pe perioada 2026- 2028;
- Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025
- Prevederile art.XVII alin(5) din O.G. NR. 56/ 2025 pentru modificarea si completarea Ordonant ei de urgenta a Guvernului nr. 60/2022 privind Stabilirea Institutului Național si financiar de implementare si gestionare a Fondurilor alocate Romaniei prin Fondul pentru modernizare, precum s i pentru modificarea si completarea unor acte normative s i pentru stabilirea unor ma suri bugetare,
- art.8, art.42 alin.4, art.43, art.80-85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica
- referatul de aprobare nr.9795/19.11.2025,
- art.8, art.42 alin.4, art.43, art.80-85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativa in elaborarea actelor normative, rep., cu modificarile si completarile ulterioare,
- art 7 din Legea nr.52/2003, rep., privind transparenta decizionala in admnistratia publica locala;

Văzând si raportul de avizare intocmit de comisia de specialitate din cadrul Cons.local;

În temeiul: art.139 alin.(3) lit.c, a art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, Consiliul local Visina :

Consiliul Local al Comunei Visina, judetul Olt

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă alocarea sumei de lei din cap.bugetar 51.01.03 autorități publice executive pentru acordare cadouri/pachete cu ocazia sarbatorilor tematice de iarnă.

Art.2. Primarul Comunei Visina, prin aparatul de specialitate, va aduce al indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotarârea se comunică: primarului comunei, compartimentelor de specialitate, Institutiei Prefectului – Judetul Olt, cetățenilor comunei prin afișare .

Inițiator proiect
Stănescu Marian- Mihail

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General UAT
Jr. Veronica Cojocaru

HOTĂRÂRE (PROIECT)

privind: actualizarea, devizului generalului ai proiectului „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 - Fondul Local, Investiția 1.1.4 - asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată,
- articolul 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 20 alin. (1) lit. e) și lit. j), art. 23 alin. (2) lit. f) și art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.441/2022, pentru aprobarea normelor metodologice, privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism.
- O.U.G.nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - HCL nr.6/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local în anul 2023 și estimări pe perioada 2024-2026,

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului comunei Vișina în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.9796/19.11.2025
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu nr.9795/19.11.2025
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate al consiliului local;
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Primarul Comunei Vișina, județul Olt,

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă studiu de fezabilitate pentru proiectul „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă devizul general fezabilitate pentru proiectul „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și a valorii acestora pentru obiectivul de investiție Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt conform anexei nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4. Primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite și compartimentul financiar contabil vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică: Primarului comunei, compartimentului financiar-contabilitate, Instituției Prefectului, județul Olt, cetățenilor comunei, prin afișare.

Inițiator Proiect
Stănescu Marian – Mihail

Avizează pentru legalitate
Secretar General UAT
Cojocaru Veronica

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 -Fondul Local, Investiția I.1.4 - asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan.

Având în vedere prevederile legale:

- Hotărârea nr.441/2022, pentru aprobarea normelor metodologice, privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism.
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare;

Asigurarea unor benzi preferențiale pentru transportul public curat pentru drumurile publice care au cel puțin trei benzi pe sens (condiție valabilă numai pentru unitățile administrativ teritoriale cu drumuri publice care au cel puțin trei benzi pe sens);

Infrastructura va avea în vedere prevederile/recomandările **Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete** care conține cerințe generale de calitate a infrastructurii pentru biciclete și trotinete electrice – trasee, parcaje – în vederea asigurării viabilității acesteia.

- **Pista pentru biciclete:**

În mediul urban se va asigura o lățime de minimum 1,2 m pentru pistele cu un singur sens și minimum 2,4 m pentru cele cu dublu sens, fără obstacole, pe toată lungimea traseului (Se recomandă că lățimea optimă a unei piste pentru biciclete cu un singur sens să fie de minimum 1,5 m, iar a celei cu dublu sens de minimum 3,0 m pentru asigurarea siguranței circulației bicicliștilor și posibilitatea utilizării acestora de categorii diferite de biciclete/utilizatori).

În cazul pistelor pentru biciclete amenajate **în mediul rural**, inclusiv în extravilan, se admite o lățime de minimum 1,0 m pentru pistele cu un singur sens și minimum 2,0 m pentru pistele cu dublu sens.

Propun spre adoptare prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată.

Vă mulțumesc,

Primar
Stănescu Marian- Mihail

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘINA
NR.9797/19.11.2025

RAPORT COMPARTIMENT

Privind: actualizarea studiului de fezabilitate, al proiectului „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 -Fondul Local, Investiția I.1.4 - asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan.

Având în vedere prevederile legale:

- Hotărârea nr.441/2022, pentru aprobarea normelor metodologice, privind creerea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism.
- O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare;

În cazul pistelor pentru biciclete amenajate în mediul rural, inclusiv în extravilan, se admite o lățime de minimum 1,0 m pentru pistele cu un singur sens și minimum 2,0 m pentru pistele cu dublu sens.

Obiectivul de investiții se regăsește în aprobarea Strategiei anuale de Achiziții Publice pe anul 2023 și a programului de achiziții publice pentru anul 2023 al comunei Vișina, aprobat prin HCL .nr.3/31.01.2023

Față de cele expuse mai sus, precum și prevederile legale în materie,

PROPUN:

Inițierea unui proiect de hotărâre privind actualizarea studiului de fezabilitate, al proiectului „Infrastructură pentru transportul verde piste biciclete în Comuna Vișina, județul Olt în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 -Fondul Local, Investiția I.1.4 - asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan

ÎNTOCMIT
MARIȚA GELU

ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VIȘINA

Nr. ~~942/2011~~ *11.2025*

**APROBAT
PRIMAR
STĂNESCU MARIAN MIHAIL**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind actualizare deviz general pentru, pentru rest de excutat, Cod CPV: **79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2), pentru INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE- PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT**, prin derulat prin - Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 -Fondul Local, Investiția, derulat prin MINISTERUL DEZVOLTĂRII

-Categorie-achizitie servicii

-79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

-valoarea cu care se suplimentează 12 100 lei .

- justificarea investitiei.

In conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de servicii si având in vedere principiul eficienței utilizării fondurilor publice, referitor la actualizarea deviz general obiectivului de investitii, INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE- PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT- prestari servicii Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2), " Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2).

Datorită faptului că nu au fost prevăzute la cap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, sume, se impune actualizare deviz general cu suma de 12 100 lei.

Valoarea initială capitol 3.6-0 lei-cu TVA, valoarea actuală 12 100 lei- cu TVA

In baza precizarilor de mai sus v-a rugam s-a dispuneti.

**INTOCMIT
MARIȚA GELU**

**RAIN FOREST PROIECT**

proiectare și consultanța tehnică

Nr.ord.Reg.Com.:J40/14097/2008; C.I.F.:RO24357494;

Adresa:Mun. Bucuresti, Str.Buzoeni,nr.10, sector 5;

Telefon:0752/184734; e-mail:rain.turcu@gmail.com;

Cont IBAN:RO71RZBR0000060010796864;Raiffeisen Bank

**INFRASTRUCTURĂ PENTRU
TRANSPORTUL VERDE -
PISTE PENTRU BICICLETE
ÎN COMUNA VIȘINA,
JUDEȚUL OLT****DEVIZ GENERAL**

privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții

INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE – PISTE PENTRU BICICLETE**ÎN COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT**

în cadrul căruiua lungimea proiectată este de L= 4.5 km

Cursul valutar aferent lunii mai, an 2022 de 1 euro= 4.9227 lei

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		fără TVA	19%/21%	cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	6,750.00	1,282.50	8,032.50
	3.1.1. Studii de teren	6,750.00	1,282.50	8,032.50
	3.1.1.1. Studiu topografic	4,500.00	855.00	5,355.00
	3.1.1.2. Studiu geotehnic	2,250.00	427.50	2,677.50
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,108.00	400.52	2,508.52
	3.2.1. Notificare, acord și autorizatie APM	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.2.2. Taxă OCPI	108.00	20.52	128.52
	3.2.3. Alte avize	1,000.00	190.00	1,190.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	83,000.00	15,770.00	98,770.00
	3.5.1. Temă de proiectare/Notă de fundamentare	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate și deviz general	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.5.4.1. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.5.4.2. Proiect pentru autorizatia de construire PAC	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	25,000.00	4,750.00	29,750.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000.00	2,100.00	12,100.00
3.7	Consultanță	50,000.00	10,200.00	60,200.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	50,000.00	10,200.00	60,200.00
	3.7.1.1. Plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.7.1.2. Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție	35,000.00	7,350.00	42,350.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	25,000.00	5,250.00	30,250.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	5,000.00	1,050.00	6,050.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	2,500.00	525.00	3,025.00



RAIN FOREST PROIECT

proiectare și consultanță tehnică

Nr. ord. Reg. Com.: J40/14097/2008; C.I.F.: RO24357494;

Adresa: Mun. București, Str. Buzoeni, nr. 10, sector 5;

Telefon: 0752/184734; e-mail: rain.turcu@gmail.com;

Cont IBAN: RO71RZBR0000060010796864; Raiffeisen Bank

INFRASTRUCTURĂ PENTRU TRANSPORTUL VERDE - PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA VIȘINA, JUDEȚUL OLT

3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2,500.00	525.00	3,025.00
3.8.2. Dirigenție de șantier	20,000.00	4,200.00	24,200.00
Total capitol 3	176,858.00	35,003.02	211,861.02
CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază			
4.1 Construcții și instalații - piste de biciclete	1,107,607.50	226,924.91	1,334,532.41
4.1.1 Construcții și instalații - piste de biciclete- executat	283,633.21	53,890.31	337,523.52
4.1.2 Construcții și instalații - piste de biciclete-rest de executat	823,974.29	173,034.60	997,008.89
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - puncte de reîncărcare vehicule electrice	246,135.00	51,688.35	297,823.35
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5 Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6 Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitol 4	1,353,742.50	278,613.26	1,632,355.76
CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli			
5.1 Organizare de șantier	25,000.00	5,250.00	30,250.00
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	25,000.00	5,250.00	30,250.00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	15,167.00	3,185.07	18,352.07
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%)	6,894.00	1,447.74	8,341.74
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%)	1,379.00	289.59	1,668.59
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (0.5%)	6,894.00	1,447.74	8,341.74
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
Total capitol 5	40,167.00	8,435.07	48,602.07
CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	1,570,767.50	322,051.35	1,892,818.85
din care C + M (1.2 + 1.3+1.4 + 2 + 4.1 +4.2 + 5.1.1)	1,378,742.50	232,174.91	1,364,782.41

Proiectant: S.C. RAIN FOREST PROIECT S.R.L.

Întocmit: ing. TURCU IONUȚ RADU

